

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ № 28
пос. Балковского

Н.В. Дудкина

Приказ от 05.04.2023 № 154



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ»**
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

пос. Балковский
2023 г.

1.	Наименование программы антирисковых мер	ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО НАПРАВЛЕНИЮ «НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ»
2.	Цель:	К началу 2023-2024 учебного года обеспечить снижение показателя рискованного профиля по «Низкому уровню оснащения школы» со среднего на низкий, через проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение оснащённости материально-технической базы школы через повышение эффективности использования имеющихся ресурсов, привлечение спонсорской помощи ОО СХП «Простор» и др., организации сетевого взаимодействия использования материально-технической базы «Точек роста» рядом расположенных школ Георгиевского городского округа. (МБОУ СОШ № 20 ст. Подгорной, МБОУ СОШ № 25 п. Новоульяновского)
3.	Задачи:	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. Определить объемы и сроки текущего ремонта кабинетов и помещений школы. Повысить оснащенность материально-технической базы школы – на 5% . Повысить эффективности использования имеющихся ресурсов. Обеспечить библиотечный фонд школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве, пополнение фонда детской художественной литературой
4.	Целевые показатели	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы -100%. Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по обновлённым ФГОС (2,3,4, 6, 10 - классы) Увеличение количества демонстрационного и раздаточного материала для кабинетов истории, географии, химии, биологии, физики. Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности спортивного инвентаря. Доля обучающихся, обеспеченных учебниками, составляет 100%. Пополнение библиотечного фонда детской художественной литературой не менее 100 книг.
5.	Методы сбора и обработки информации	Тестирование учащихся. Социологические опросы родителей. Анкетирование учащихся, учителей, родителей. Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями. Анализ полученной информации.
6.	Сроки и этапы реализации:	Диагностический: 01.04.2023-15.05.2023 г. Содержательный: 15.06.2023-30.10.2023 г. Аналитический: 01.11.2023-30.11.2023 г.
7.	Меры/мероприятия:	Мероприятия отражены в Дорожной карте реализации программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

8.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Проведён косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС) на 100%.</p> <p>Заказаны новые УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для обучающихся по обновлённым ФГОС (2,3,4, 6, 10 - классы)</p> <p>Увеличение количества демонстрационного и раздаточного материала для кабинетов истории, географии, химии, биологии, физики.</p> <p>Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности спортивного инвентаря.</p> <p>Доля обучающихся, обеспеченных учебниками, составляет 100%.</p> <p>Пополнение библиотечного фонда детской художественной литературой не менее чем на 100 книг</p> <p>Заключение договоров с образовательными организациями имеющих «Точки роста» по использованию их ресурсов в учебно-воспитательном процессе.</p>
9.	Исполнители	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заведующий хозяйством</p>

«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер
«Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	1. Проведение внутреннего аудита материально-технической базы. 2. Составление перечня необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3. Рассмотрение результатов мониторинга на совещании при директоре, планирование работы по повышению эффективности использования имеющегося оборудования	Май 2023 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, библиотекарь, учитель-информатики
Организовать сетевое взаимодействие по использованию материально-технической базы «Точек роста» рядом расположенных школ Георгиевского городского округа. (МБОУ СОШ № 20 ст. Подгорной, МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)	1. Заключение договора с образовательными организациями «Точки роста» по использованию их ресурсов в учебно-воспитательном процессе. 2. Составление плана совместных мероприятий на базе школ «точек роста». 3. Организация посещений обучающимися совместных мероприятий «Точки роста» с целью обеспечения возможности учащимся получать знания в естественно-научной области с использованием современного оборудования.	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Директор школы	Зам. директора по УВР
Обеспечить комплектование библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве в соответствии с	2.1. Закупка учебников в рамках финансирования из бюджетных средств.	Март - июль 2023 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, библиотекарь
	2.2. Доукомплектование учебниками путем обмена с другими образовательными учреждениями Георгиевского городского округа в рамках сетевого взаимодействия	Август 2023 г.	Директор школы	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь

Пополнить книжный фонд школьной библиотеки детской художественной литературой	Проведение акции «Подари Школе книгу»	Май-июнь 2023 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Провести текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения	Текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения	До 10 августа 2023 года	Директор школы	Заведующий хозяйством
Обновить информационные стенды в коридорах на 1 и 2 этажах	Приобретение информационных стендов в едином стиле, обновление актуальной информацией имеющиеся стенды	Июль-август 2023 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующий хозяйством
Обеспечить ремонт имеющегося компьютерного оборудования, осуществить закупку комплектующих, приобрести спортивный инвентарь за счёт привлечения спонсорской помощи ООО СХП «Простор»	Ремонт имеющегося компьютерного оборудования, закупка комплектующих, приобретение спортивного инвентаря за счёт спонсорской помощи ООО СХП «Простор»	Июнь-август 2023 года	Директор школы	Заведующий хозяйством
Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов материально-технической базы школы в учебно-воспитательном процессе	<p>1.Посещение администрацией школы уроков по контролю за использованием на уроках имеющегося демонстрационного оборудования (по графику).</p> <p>2.Проведение открытых уроков с использованием цифровых образовательных ресурсов (по графика проведения открытых уроков).</p> <p>3.Контроль за подготовкой и проведением практических и лабораторных работ с имеющимся оборудованием.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 года</p> <p>Октябрь 2023 года</p> <p>Ноябрь 2023 года</p>	Директор школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР