

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «05» апреля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ № 28
пос. Балковского

Н.В. Дудкина

Приказ от 05.04.2023. № 154



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ»**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

пос. Балковский,
2023 г.

1.	Наименование программы антирисковых мер	«Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»
2.	Цель:	К концу 2023 года усовершенствование внутришкольной системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образования в образовательной организации, за счёт повышения педагогического и профессионального мастерства
3.	Задачи:	1.Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников 3.Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом 4.Повысить число педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ 5.Разработать индивидуальные планы профессионального развития педагогов. Организовать работу по повышению доли педагогов имеющих 1 и высшую категории
4.	Целевые показатели	Доля педагогов прошедших мониторинг педагогических компетенций –не менее 50%. Доля педагогов, которые имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности -100% Доля педагогов, которые демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом- не менее 50% Количество открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации – не менее 1 урока в месяц; Количество семинаров, проведённых педагогическими работниками образовательной организации – 2 в полугодие; Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год – 100%; Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ – не менее 80%. Повышение доли педагогов имеющих 1 категорию на 20 %. Повышение доли участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства на 20%. Повышение доли наставников «учитель-учитель» на 20 %
5.	Методы сбора и обработки информации	Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников; Диагностика уровня профессионализма педагогов; Оценочные листы уроков и внеклассных занятий; Аналитические справки Протоколы методического совета, методического объединения, педагогического совета
6.	Сроки и этапы реализации:	Диагностический: 10.04.2023-15.05.2023 г. Содержательный: 15.06.2023-30.10.2023 г. Аналитический: 01.11.2023-30.11.2023 г.

7.	Меры/мероприятия:	<p>Анализ результатов диагностики дефицитов методической и предметной компетенции педагогических работников на основе проведённой онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников</p> <p>Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»</p> <p>Планирование курсов ПК по выявленным в ходе диагностики дефицитов предметной и методической компетентности.</p> <p>Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.</p> <p>Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом</p> <p>Проведение методического совета и методических объединений по результатам взаимопосещения уроков «Анализ современного урока»</p> <p>Реализация модели наставничества «учитель – учитель»</p> <p>Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства</p>
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности</p> <p>50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.</p>
9.	Исполнители	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Руководители методических объединений школы</p> <p>Педагогические работники</p>

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
«Несформированность внутришкольной системы профессионального
развития педагогов»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников				
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	1.Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы» 2.Разработка и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	До 30 мая 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического совета	Педагогические работники
Способствовать получению педработниками первой и высшей категории	Оказание методической помощи педагогам при сборе необходимых документов	Май-август 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического	Педагогические работники
Поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогов				
Оценить профессиональные компетенции учителей, руководителя и зам. руководителя по УВР	Проведение диагностики дефицитов предметной, методической, ИКТ компетентности педагогических работников с использованием платформы цифровой экосистемы ДПО Академии Минпросвещения России	До 31 мая 2023 года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

<p>Построить индивидуальные образовательные маршруты педагогов по повышению профессиональных компетенций</p>	<p>1. По результатам диагностики профессиональной компетенции учителей построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по повышению профессиональных компетенций. 2. Определение методической темы самообразования по результатам диагностики профессиональной компетенции учителей.</p>	<p>До 15 июня 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогическое работники</p>
<p>Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах</p>	<p>1. Планирование курсовой подготовки. Составление графика прохождения курсов. 2. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов на базе своей школы.</p>	<p>Май- август 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогическое работники</p>
<p>Организовать участие педагогов в практико - ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского городского округа и стажировочных площадках для управленческих команд школ- участников проекта в рамках краевой программы «Дети Ставрополя»</p>	<p>1. Участие педагогов в практико - ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского городского округа. 2. Участие в стажировочных площадках для управленческих команд школ- участников проекта в рамках краевой программы «Дети Ставрополя»</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2023 года Апрель-май 2023 года;</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогическое работники</p>

<p>Организовать проведение семинара «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя» с целью демонстрации опыта реализации программы антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов», направленной на повышение качества образования путём повышения профессиональной компетенции педагогов</p>	<p>Подготовка и проведение семинара «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»</p>	<p>2-я неделя ноября 2023 года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Учителя, руководители ШМО</p>
<p>Подвести итоги и провести оценку эффективности Программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; -постановка новых стратегических задач развития</p>	<p>Подготовка и проведение педсовета по результатам реализации программы антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»</p>	<p>1-я неделя декабрь 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Педагогический коллектив</p>
<p>Повышение качества профессионального взаимодействия между учителями школы</p>				

<p>Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом</p>	<p>1. Составить график взаимопосещения уроков. 2. Контроль за проведением взаимопосещения уроков. 3. Заполнение оценочных листов посещённых уроков и внеклассных мероприятий. Проведение самоанализа и анализа посещённых уроков. 4. Ведение журнала взаимопосещений уроков. 5. Обсуждение результатов взаимопосещения уроков на заседании школьных МО «Анализ современного урока».</p>	<p>До 10 сентября 2023 года С 1 сентября по 15 декабря 2023 года 15 октября 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Актуализировать систему наставничества</p>	<p>1. Утверждение плана работы по организации системы наставничества на 2023-2024 учебный год. 2. Организация взаимодействия между наставниками и молодыми педагогами. 3. Проведение открытых уроков наставниками и наставляемыми.</p>	<p>С 1 сентября по 14 декабря 2022 года 3 неделя октября 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Предоставление возможности для профессионального творчества, научной и методической самореализации педагогов</p>				
<p>Организовать участие педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>1. Участие в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах. 2. Составление электронного портфолио участия педагогов в мероприятиях способствующих профессиональному развитию</p>	<p>С апреля по декабрь 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Организовать мероприятия по обмену опытом со школой- куратором</p>	<p>Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом</p>	<p>С 1 сентября по 14 декабря 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>Отслеживать и контролировать участие педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах, научно-методических исследованиях</p>	<p>1. Мониторинг участия педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах, научно-методических исследованиях. 2. Аналитический отчёт учителей по итогам участия в конкурсах, семинарах, вебинарах.</p>	<p>До 30 мая 2023года и до 15 декабря 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>В целях трансляции педагогического опыта на школьном сайте выделить страницу «Обмен опытом» где разместить сценарии открытых уроков с использованием современных образовательных технологий, мероприятий, разработанные педагогами школы, ссылки на сайты педагогов</p>	<p>1.Подготовить на школьном сайте страницу «Обмен опытом». 2. Формирование банка уроков с использованием современных образовательных технологий (проведённых в школе) 3. Формирование банка оценочных материалов по учебным предметам</p>	<p>1 сентября 2023 года Сентябрь-декабрь 2023года Сентябрь-октябрь 2023года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>