

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 29.02.2024 № 4



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 28  
пос. Балковского  
/Дудкина Н.В./  
Приказ от 29.02.2024 № 96

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР  
«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ»**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»  
Георгиевского муниципального округа  
Ставропольского края

пос. Балковский, 2024 год

1.	Наименование программы антирисковых мер	«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ»
2.	Цель	К концу 2024 года обеспечить снижение показателя рискованного профиля «Низкий уровень оснащения школы» со среднего на низкий, через проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение оснащённости материально-технической базы школы через открытие на базе школы центра «Точка роста», повышение эффективности использования имеющихся ресурсов, привлечение спонсорской помощи, организации сетевого взаимодействия использования материально-технической базы «Точек роста» рядом расположенных школ Георгиевского муниципального округа (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)
3.	Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состояние материально-технической базы школы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</li> <li>2. Открыть центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности (5 оборудованных кабинетов: кабинет химии, кабинет биологии, кабинет физики, кабинет информатики, зона коворкинга)</li> <li>3. Организовать сетевое взаимодействие по использованию материально-технической базы «Точек роста» школ Георгиевского муниципального округа. (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)</li> <li>4. Обеспечить комплектование библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС</li> <li>5. Пополнить книжный фонд школьной библиотеки детской художественной литературой</li> <li>6. Провести текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения</li> <li>7. Обновить информационные стенды школы</li> <li>8. Обеспечить ремонт имеющегося компьютерного оборудования, осуществить закупку комплектующих за счёт привлечения спонсорской помощи</li> <li>9. Определить уровень удовлетворенности материально-технической базы школы родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами</li> <li>10. Подвести итоги и провести оценку эффективности программы «Низкий уровень оснащения школы» на основе индикаторов и показателей успешности выполнения</li> </ol>

4.	Целевые показатели	<p>Открыт центр «Точка роста».</p> <p>Проведён текущий ремонт учебных кабинетов и помещений школы.</p> <p>Доля обучающихся обеспеченных учебниками (учебными пособиями) -100%.</p> <p>Обновлены информационные стенды в каждом кабинете и коридорах.</p> <p>Пополнение библиотечного фонда детской художественной литературой не менее чем на -50 книг.</p>
5.	Методы сбора и обработки информации	<p>Тестирование учащихся.</p> <p>Социологические опросы родителей.</p> <p>Анкетирование учащихся, учителей, родителей.</p> <p>Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями.</p> <p>Анализ полученной информации.</p>
6.	Сроки и этапы реализации:	<p>1 этап (март-апрель 2024 года) - аналитико-подготовительный, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.</p> <p>2 этап (май -ноябрь 2024 года) – основной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы;</li> <li>- промежуточный контроль реализации программы.</li> </ul> <p>3 этап (сентябрь - декабрь 2024 года) - практико-прогностический, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы;</li> <li>- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;</li> <li>- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;</li> <li>- постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.</li> </ul>

7.	Меры/мероприятия	<p>Проведение мониторинга материально-технической базы школы.</p> <p>2. Рассмотрение результатов мониторинга на совещании при директоре.</p> <p>3. Составление перечня необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</p> <p>4. Подготовка к открытию центра «Точка роста».</p> <p>5. Прохождение курсов повышения квалификации по теме «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»».</p> <p>6. Составление учебного плана по дополнительному образованию в центре «Точка роста».</p> <p>7. Распределение учебной нагрузки среди педагогов по доп. образованию центра «Точка роста»</p> <p>8. Заключение договора с образовательными организациями «Точки роста» по использованию их ресурсов в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>9. Организация посещений обучающимися мероприятий «Точки роста» с целью обеспечения возможности учащимся получать знания в естественнонаучной области с использованием современного оборудования.</p> <p>10. Закупка учебников в рамках финансирования из бюджетных средств.</p> <p>11. Доукомплектование учебниками путем обмена с другими образовательными учреждениями Георгиевского муниципального округа в рамках сетевого взаимодействия</p> <p>12. Проведение акции «Подари Школе книгу»</p> <p>13. Текущий ремонт здания и помещений школы. Приобретение информационных стендов в едином стиле, обновление актуальной информации на стендах</p> <p>14. Ремонт имеющегося компьютерного оборудования, закупка комплектующих за счёт спонсорской помощи</p> <p>15. Разработать анкеты определения уровня удовлетворённости материально-технической базы школы. Провести анкетирование. Сделать анализ. Результаты рассмотреть на совещании при директоре.</p> <p>16. Провести анализ проведённых мероприятий в рамках данной программы.</p> <p>17. Подготовка и проведение совещания при директоре, по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Низкий уровень оснащения школы»</p>
----	------------------	---

8.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Открыт центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности.</p> <p>Обновлены интерьеры учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</p> <p>Обновлены все информационные стенды (100%)</p> <p>Обучающиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями на 100%</p> <p>Пополнение библиотечного фонда детской художественной литературой.</p> <p>Уровень удовлетворённости материально-технической базы школы – средний (выше среднего)</p>
9.	Исполнители	<p>Директор</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель центра «Точка роста»</p> <p>Учителя-предметники</p>

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР  
«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации
<p>1. Проанализировать состояние материально-технической базы школы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</p>	<p>1. Проведение мониторинга материально-технической базы школы. 2. Рассмотрение результатов мониторинга на совещании при директоре. 3. Составление перечня необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</p>	<p>июль 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, библиотекарь, технический специалист</p>	<p>Анализ состояния материально-технической базы школы.  Протокол совещания при директоре  Составлен перечень необходимого оборудования и средств обучения</p>
<p>2. Открыть центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности (5 оборудованных кабинетов: Кабинет химии Кабинет биологии Кабинет физики Кабинет информатики Зона коворкинга)</p>	<p>1. Подготовка к открытию центра «Точка роста». 2. Прохождение курсов повышения квалификации по теме «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»». 3. Составление учебного плана по дополнительному образованию в центре «Точка роста». 4. Распределение учебной нагрузки среди педагогов по доп. образованию центра «Точка роста»</p>	<p>июль-август 2024 года апрель-июнь 2024 года август 2024 года  август 2024 года</p>	<p>Директор школы, руководитель центра «Точка роста»</p>	<p>Заведующий хозяйством, зам. директора по УВР/ВР, педагоги, технический специалист</p>	<p>6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»». Функционирование центра «Точка роста» Фотоотчёты</p>

<p>3. Организовать сетевое взаимодействие по использованию материально-технической базы «Точек роста» школ Георгиевского муниципального округа. (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)</p>	<p>1. Заключение договора с образовательными организациями «Точки роста» по использованию их ресурсов в учебно-воспитательном процессе. 2. Организация посещений обучающимися мероприятий «Точки роста» с целью обеспечения возможности учащимся получать знания в естественнонаучной области с использованием современного оборудования.</p>	<p>Сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Договора о сетевом взаимодействии на 2024-2025 учебный год</p>
<p>4. Обеспечить комплектование библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Закупка учебников в рамках финансирования из бюджетных средств.</p>	<p>март -июль 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>	<p>100% обеспеченность учебниками</p>
	<p>Доукомплектование учебниками путем взаимобмена с другими образовательными учреждениями Георгиевского муниципального округа в рамках сетевого взаимодействия</p>	<p>август 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь</p>	
<p>5. Пополнить книжный фонд школьной библиотеки детской художественной литературой</p>	<p>Проведение акции «Подари Школе книгу»</p>	<p>июнь – август 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР/ВР, библиотекарь</p>	<p>Приказ о проведении акции «Подари Школе книгу». Приказ по итогам акции.</p>

6. Провести текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения	1. Определить объемы и сроки текущего ремонта кабинетов и помещений школы 2. Проведение текущего ремонта кабинетов и помещений школы	до 5 августа 2024 года	Директор школы	Заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Проведён текущий ремонт здания и помещений школы Фотоотчёт на сайте школы Справка о готовности школы к началу 2024-2025 учебного года
7. Обновить информационные стенды	Приобретение информационных стендов в едином стиле, обновление актуальной информацией имеющиеся стенды	Июль-август 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующий хозяйством, педагоги	Фотоотчёт на сайте школы
8. Обеспечить ремонт имеющегося компьютерного оборудования, осуществить закупку комплектующих за счёт привлечения спонсорской помощи	Проведение ремонта имеющегося компьютерного оборудования, закупка комплектующих за счёт спонсорской помощи	Июль-август 2024 года	Директор школы	Заведующий хозяйством	Проведён текущий ремонт компьютерного оборудования Справка
9. Определить уровень удовлетворенности материально-технической базы школы родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами	1.Разработать анкеты определения уровня удовлетворённости материально-технической базы школы. 2.Провести анкетирование. 3.Сделать анализ. 4.Результаты рассмотреть на совещании при директоре.	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР/ВР	Педагоги, классные руководители	Определена степень удовлетворенности материально-технической базы школы. Приказ, справка, протокол совещания при директоре

<p>10. Подвести итоги и провести оценку эффективности программы «Низкий уровень оснащения школы» на основе индикаторов и показателей успешности выполнения</p>	<p>1. Провести анализ проведённых мероприятий в рамках данной программы.</p> <p>2. Подготовка и проведение совещания при директоре, по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Низкий уровень оснащения школы»</p>	<p>2-я неделя декабря 2024 года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Анализ выполнения мероприятий программы</p> <p>Протокол совещания при директоре по результатам реализации программы</p>
--	---	-------------------------------------	--	---------------------------------	--