

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 29.02.2024 № 4



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 28
пос. Балковского
/Дудкина Н.В./
Приказ от 29.02.2024 № 96

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
на 2024 год

пос. Балковский, 2024 год

Паспорт Программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского» на 2024 год
Цель и задачи Программы	<p>Единая цель Программы: Создание к концу 2024 года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счет реализации антирисковых программ.</p> <p>Риск 1. Низкий уровень оснащения школы Цель: К концу 2024 года обеспечить снижение показателя рискового профиля «Низкий уровень оснащения школы» со среднего на низкий, через проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение оснащённости материально-технической базы школы через открытие на базе школы центра «Точка роста», повышение эффективности использования имеющихся ресурсов, привлечение спонсорской помощи, организации сетевого взаимодействия использования материально-технической базы «Точек роста» рядом расположенных школ Георгиевского муниципального округа (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование и развитие инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательной деятельности, коммуникацию участников образовательных отношений. Развитие материально-технических ресурсов школы для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.2. Проанализировать состояние материально-технической базы школы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.3. Открыть центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности (5 оборудованных кабинетов: кабинет химии, кабинет биологии, кабинет физики, кабинет информатики, зона коворкинга)4. Организовать сетевое взаимодействие по использованию материально-технической

базы «Точек роста» школ Георгиевского муниципального округа. (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)

5. Обеспечить комплектование библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС
6. Пополнить книжный фонд школьной библиотеки детской художественной литературой
7. Провести текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения
8. Обновить информационные стенды школы
9. Обеспечить ремонт имеющегося компьютерного оборудования, осуществить закупку комплектующих за счёт привлечения спонсорской помощи
10. Определить уровень удовлетворенности материально-технической базы школы родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами
11. Подвести итоги и провести оценку эффективности программы «Низкий уровень оснащения школы» на основе индикаторов и показателей успешности выполнения

Риск 2. Дефицит педагогических кадров

Цель: к концу 2024 года решить проблему дефицита педагогических кадров в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского, за счет привлечения молодых специалистов и осуществление профессиональной переподготовки учителей школы, проведение профориентационной работы с обучающимися 8-11 классов

Задачи:

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах на ближайшие 3 года;
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с обучающимися 8-11 классов по педагогической направленности. Провести профессиональные пробы педагогической направленности в 8-11 классах.
4. Привлечь молодых специалистов в ОО;
5. Обеспечить прохождение профессиональной переподготовки педагогами школы.
6. В целях решения проблемы ликвидации дефицита педагогических кадров на 2024-

2025 учебный год привлечь внешних совместителей.

Риск 3. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов

Цель: продолжить развитие системы непрерывного профессионального роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

1. Повысить качество профессионального взаимодействия между учителями школы.
2. Усовершенствовать работу школьной методической службы.
3. Вовлечь учителей в систему наставничества.
4. Повысить мотивацию педагогов в росте педагогического и профессионального мастерства.
5. Совершенствовать формы, методы и средства обучения путем применения в учебном процессе современных образовательных технологий.
6. Привлечь педагогических работников к активному участию в конкурсном движении организовать эффективную деятельность по реализации индивидуальных образовательных маршрутов учителей развить практику обмена опытом между педагогами.

Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель: Снижение доли обучающихся МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года на 10% за счет создания условий для успешного освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися путём реализации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести комплекс мероприятий по профилактике и выявлению рисков учебной неуспешности, направленных на упреждение трудностей в обучении. 2. Организовать работу педагогического коллектива школы с состоявшимися (выявленными) трудностями школьников в обучении. 3. Разработать систему мер, направленных на достижение успешности обучающихся в учебно-познавательной деятельности.
<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<p>Риск 1. Низкий уровень оснащения школы</p> <p>Показатели:</p> <p>Открыт центр «Точка роста».</p> <p>Проведён текущий ремонт учебных кабинетов и помещений школы.</p> <p>Доля обучающихся обеспеченных учебниками (учебными пособиями) -100%.</p> <p>Обновлены информационные стенды в каждом кабинете и коридорах.</p> <p>Пополнение библиотечного фонда детской художественной литературой не менее чем на -50 книг.</p> <p>Риск 2. Дефицит педагогических кадров</p> <p>Показатели:</p> <p>Отсутствие вакантных мест на 2024-2025 учебный год</p> <p>Прохождение педагогами профессиональной переподготовки-1 чел.</p> <p>Реализован план профориентационной работы с обучающимися 8-11 классов.</p> <p>Риск 3. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов</p> <p>Показатели:</p> <p>Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 30%.</p> <p>Доля педагогов, которые имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности -100%</p> <p>Доля педагогов, которые демонстрируют в своей работе актуальные практики,</p>

	<p>полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом- не менее 50%</p> <p>Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год – 100%;</p> <p>Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ – не менее 80%.</p> <p>Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Индикатор. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</p> <p>Показатели:</p> <p>Преодоление рисков учебной неуспешности и сокращение количества детей, отнесенных к группе риска по профилактике учебной неспешности на 10%.</p> <p>Увеличение количества обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР на 5%.</p> <p>100% обучающихся с риском учебной неуспешности, вовлечены в систему дополнительных занятий с целью ликвидации отставания по учебной программе.</p> <p>100% педагогов используют технологию персонального сопровождения в процессе обучения обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.</p> <p>100% сотрудников школы используют пакет формализованных процедур для сбора педагогической информации.</p> <p>Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы – 5%.</p> <p>Отсутствие неуспевающих по итогам четверти, года.</p> <p>Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях – 100%.</p> <p>100% выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании.</p>
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<p>Мониторинг реализации запланированных мероприятий.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности.</p> <p>Социологические опросы учащихся, педагогов, родителей.</p> <p>Мониторинг обеспечения педагогическими кадрами.</p> <p>Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Сбор информации по профессиональному взаимодействию между учителями школы.</p>

	<p>Сбор информации по учителям, вовлеченных в систему наставничества. Количественный и качественный анализ полученной информации.</p> <p>Анализ результатов диагностики дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников;</p> <p>Оценочные листы уроков и внеклассных занятий;</p> <p>Аналитические справки</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (март-апрель 2024 года) - аналитико-подготовительный, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.</p> <p>2 этап (май -ноябрь 2024 года) – основной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы; - промежуточный контроль реализации программы. <p>3 этап (сентябрь - декабрь 2024 года) - практико-прогностический, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы; - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; - постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы». 2. Программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров». 3. Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов». 4. Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Открыт центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности.</p> <p>Обновлены интерьеры учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</p> <p>Обновлены все информационные стенды (100%)</p> <p>Обучающиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями на 100%</p> <p>Пополнен библиотечный фонд детской художественной литературой.</p>

Уровень удовлетворённости материально-технической базы школы по результатам анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов – средний (выше среднего).

Отсутствие свободных вакансий на начало 2024-2025 учебного года.

Реализуется программа профориентационной работы педагогической направленности МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского.

Прошли переподготовку по педагогическим специальностям не менее - 1 чел.

Создана система профессионального роста педагогического коллектива, способного обеспечить доступное качественное образование. Утверждена и реализуется программа профессионального развития педагогов.

Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности.

100% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.

Охват педагогов, регулярно повышающих квалификацию до 100%

Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 45%.

Сформирована система наставничества «учитель-учитель», охват педагогов не менее 50%.

Количество педагогов, применяющих в образовательном процессе современные образовательные технологии не менее 75%.

Создан электронный банк методических разработок, технологических карт уроков с целью обмена опытом.

Преодоление рисков учебной неуспешности и сокращение количества детей, отнесенных к группе риска по профилактике учебной неспешности до 10%.

Реализуется система работы с обучающимися 2 - 9 классов по формированию и оценке функциональной грамотности (не менее 80% обучающихся принимают участие в диагностике);

100% обучающихся с риском учебной неуспешности, вовлечены в систему дополнительных занятий с целью ликвидации отставания по учебной программе;

	<p>100% педагогов используют технологию персонального сопровождения в процессе обучения обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности;</p> <p>100% сотрудников школы используют пакет формализованных процедур для сбора педагогической информации;</p> <p>Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы – 5%</p> <p>Отсутствие неуспевающих по итогам четверти, года;</p> <p>Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях – 100%;</p> <p>Доля обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР (увеличение количества обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР на 5%);</p> <p>Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании 100%;</p> <p>Количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом 100%.</p>
Исполнители	<p>Директор</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель центра «Точка роста»</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Порядок управления реализацией программы	<p>Руководителем программы является директор школы, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие.</p> <p>Ежемесячно проводятся заседания рабочей группы по результатам реализации программы. По итогам, по мере необходимости, корректируются целевые показатели.</p> <p>Метод управления программой проектный.</p>

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы комплексных проектов (подпрограмм - антирисковых программ), которые разработаны по соответствующим направлениям риска.

Низкий уровень оснащения школы

Цель: К концу 2024 года обеспечить снижение показателя рискованного профиля «Низкий уровень оснащения школы» со среднего на низкий, через проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение оснащённости материально-технической базы школы через открытие на базе школы центра «Точка роста», повышение эффективности использования имеющихся ресурсов, привлечение спонсорской помощи, организации сетевого взаимодействия использования материально-технической базы «Точек роста» рядом расположенных школ Георгиевского муниципального округа (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации
1. Проанализировать состояние материально-технической базы школы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	1. Проведение мониторинга материально-технической базы школы. 2. Рассмотрение результатов мониторинга на совещании при директоре. 3. Составление перечня необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	июль 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, библиотекарь, технический специалист	Анализ состояния материально-технической базы школы. Протокол совещания при директоре Составлен перечень необходимого оборудования и средств обучения

<p>2. Открыть центр «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности (5 оборудованных кабинетов: Кабинет химии Кабинет биологии Кабинет физики Кабинет информатики Зона коворкинга)</p>	<p>1. Подготовка к открытию центра «Точка роста». 2. Прохождение курсов повышения квалификации по теме «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»». 3. Составление учебного плана по дополнительному образованию в центре «Точка роста». 4. Распределение учебной нагрузки среди педагогов по доп. образованию центра «Точка роста»</p>	<p>июль-август 2024 года апрель-июнь 2024 года август 2024 года август 2024 года</p>	<p>Директор школы, руководитель центра «Точка роста»</p>	<p>Заведующий хозяйством, зам. директора по УВР/ВР, педагога, технический специалист</p>	<p>Функционирование центра «Точка роста» Фотоотчёты</p>
<p>3. Организовать сетевое взаимодействие по использованию материально-технической базы «Точек роста» школ Георгиевского муниципального округа. (МБОУ СОШ № 25 п. Новоульновского)</p>	<p>1. Заключение договора с образовательными организациями «Точки роста» по использованию их ресурсов в учебно-воспитательном процессе. 2. Организация посещений обучающимися мероприятий «Точки роста» с целью обеспечения возможности учащимся получать знания в естественнонаучной области с использованием современного оборудования.</p>	<p>Сентябрь 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Договора о сетевом взаимодействии на 2024-2025 учебный год</p>

4. Обеспечить комплектование библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС	Закупка учебников в рамках финансирования из бюджетных средств.	март -июль 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, библиотекарь	100% обеспеченность учебниками
	Доукомплектование учебниками путем обмена с другими образовательными учреждениями Георгиевского муниципального округа в рамках сетевого взаимодействия	август 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	
5. Пополнить книжный фонд школьной библиотеки детской художественной литературой	Проведение акции «Подари Школе книгу»	июнь – август 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР/ВР, библиотекарь	Приказ о проведении акции «Подари Школе книгу». Приказ по итогам акции.
6. Провести текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения	1. Определить объемы и сроки текущего ремонта кабинетов и помещений школы 2. Проведение текущего ремонта кабинетов и помещений школы	до 5 августа 2024 года	Директор школы	Заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Проведён текущий ремонт здания и помещений школы Фотоотчёт на сайте школы Справка о готовности школы к началу 2024-2025 учебного года
7. Обновить информационные стенды	Приобретение информационных стендов в едином стиле, обновление актуальной информацией имеющиеся стенды	Июль-август 2024 года	Директор школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующий хозяйством, педагоги	Фотоотчёт на сайте школы

<p>8. Обеспечить ремонт имеющегося компьютерного оборудования, осуществить закупку комплектующих за счёт привлечения спонсорской помощи</p>	<p>Проведение ремонта имеющегося компьютерного оборудования, закупка комплектующих за счёт спонсорской помощи</p>	<p>Июль-август 2024 года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Проведён текущий ремонт компьютерного оборудования Справка</p>
<p>9. Определить уровень удовлетворенности материально-технической базы школы родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами</p>	<p>1.Разработать анкеты определения уровня удовлетворённости материально-технической базы школы. 2.Провести анкетирование. 3.Сделать анализ. 4.Результаты рассмотреть на совещании при директоре.</p>	<p>октябрь 2024 года ноябрь 2024 года декабрь 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР/ВР</p>	<p>Педагоги, классные руководители</p>	<p>Определена степень удовлетворенности материально-технической базы школы. Приказ, справка, протокол совещания при директоре</p>
<p>10. Подвести итоги и провести оценку эффективности программы «Низкий уровень оснащения школы» на основе индикаторов и показателей успешности выполнения</p>	<p>1. Провести анализ проведённых мероприятий в рамках данной программы. 2. Подготовка и проведение совещания при директоре, по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Низкий уровень оснащения школы»</p>	<p>2-я неделя декабря 2024 года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Анализ выполнения мероприятий программы Протокол совещания при директоре по результатам реализации программы</p>

Дефицит педагогических кадров

Цель: к концу 2024 года решить проблему дефицита педагогических кадров в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского, за счет привлечения молодых специалистов и осуществление профессиональной переподготовки учителей школы, проведение профориентационной работы с обучающимися 8-11 классов

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели
1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах на 2024-2025 учебный год (в перспективе на 3 года)	Проведение мониторинга с последующим анализом результатов потребности в педагогических работниках	до 30 мая 2024 года	Заместитель директора по УВР	Педагоги и администрация школы	Составлена аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2025 года
2. Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Разработать План мероприятий по решению кадрового дефицита на 2024-2025 учебный год	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР	Педагоги и администрация школы	Утверждён план мероприятий по решению кадрового дефицита на 2024-2025 учебный год
	Планирование переподготовки педагогов	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР	Администрация школы	Переподготовка учителей: Педагог-психолог 1 чел
	Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год в Центр занятости	Май 2024 года	Директор	Администрация	Вакансий педагогических работников на 2024 год нет

Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности.	Анализ выполнения плана программы по профориентационной работе по педагогической направленности за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Май 2024 года Август 2024 года	Заместитель директора по УВР и ВР	Администрация школы	Проведён анализ профориентационной работы по педагогической направленности Составлена программа профориентационной работы по педагогической направленности на 2024-2025 учебный год
	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР и ВР	Педагог-психолог	Выявленное точное количество учащихся, склонных к педагогической деятельности, оформленное в аналитическую справку
	Формирование базы данных обучающихся образовательной организации, поступивших в учреждения профессионального	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР и ВР	Администрация школы	Информация о выпускниках, поступивших на педагогические специальности
Привлечение молодых специалистов в ОО	Посещение ярмарок вакансий	В соответствии с планом (ежегодно)	Администрация школы	Администрация и кандидаты	Увеличение доли молодых специалистов
Привлечение внешних совместителей	Заключение трудовых договоров с педагогами, работающими в других образовательных организациях (по мере необходимости)	Сентябрь 2024 года	Директор	Директор и кандидат на должность	Заключены трудовые договора с педагогами (внешними совместителями)

Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов

Цель: продолжить развитие системы непрерывного роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные	Участники
Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников					
<p>1. Спланировать работу методической службы на 2024-2025 учебный год, направленную на повышение предметной и методической компетентности педагогических работников</p>	<p>1.Заседание методического совета школы по теме «Итоги работы методической службы за 2023-2024 учебный год. Перспективное планирование методической работы на новый учебный год»</p> <p>2.Разработка и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>До 30 мая 2024 года</p> <p>До 30 августа 2024 года</p>	<p>Составлен план методической работы</p> <p>Протокол заседания методического совета Аналитическая справка Приказ об утверждении плана</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического совета</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>2. Способствовать прохождению аттестации педработников на первую и высшую категории</p>	<p>1. Составление плана аттестации педагогических работников на ближайшие три года.</p> <p>2. Оказание методической помощи педагогам при сборе необходимых документов.</p> <p>3. Проведение аттестации педработников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Август 2024 года</p>	<p>Составлен перспективный план аттестации педработников Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 30%.</p> <p>Запланирована аттестация педагогов на первую и, (или) высшую категорию – 3 чел.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического совета</p>	<p>Педагогические работники</p>
--	---	--	---	--	---------------------------------

Поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогов

<p>3. Способствовать повышению профессиональных компетенций учителей, руководителя и зам. руководителя по УВР через построение индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>1. Проведение диагностики дефицитов предметной, методической, ИКТ компетентности педагогических работников</p> <p>2. По результатам диагностики профессиональных компетенций учителей построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>Определение методической темы самообразования</p> <p>4. Семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как показатель повышения профессиональной компетентности учителя»</p>	<p>До 31 мая 2024 года</p> <p>До 15 июня 2024 года</p> <p>Ноябрь 2024 года</p>	<p>Приняли участие в диагностике профессиональных компетенций - не менее 100% педагогов</p> <p>Построены индивидуальные маршруты педагогов - 100%</p> <p>100% педагогов работают по теме самообразования</p> <p>Программа семинара, презентации размещены в разделе «Методическая работа»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
---	--	--	---	-------------------------------------	---------------------------------

<p>4. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации</p>	<p>1. Планирование курсовой подготовки. Составление перспективного графика прохождения курсов.</p> <p>2. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) обучающихся тренингов, мастер-классов на базе своей школы</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Сентябрь - декабрь 2024 года</p>	<p>Составлен перспективный план курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год 100% педагогов по итогам повышения квалификации провели мастер-класс по теме курса ПК Презентации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>5. Организовать участие педагогов в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>1. Участие педагогов в практико-ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа (по плану управления образования)</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>100% педагогов принимают участие в практико-ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>6. Подвести итоги и провести оценку эффективности Программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения</p>	<p>1. Провести анкетирование педагогических работников</p> <p>2. Провести анализ проведённых мероприятий в рамках данной программы.</p> <p>3. Подготовка и проведение методического совета, по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»</p>	<p>2-я неделя декабря 2024 года</p>	<p>Анализ анкетирования</p> <p>Анализ выполнения мероприятий программы</p> <p>Протокол заседания методического совета школы по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогический коллектив</p>
--	---	-------------------------------------	---	--	-------------------------------------

Повышение качества профессионального взаимодействия между учителями школы

<p>7. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом</p>	<p>1. Составить план-график взаимопосещения уроков.</p> <p>2. Контроль за проведением взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Заполнение оценочных листов посещённых уроков и внеклассных мероприятий. Проведение самоанализа и анализа посещённых уроков. Заполнение журнала взаимопосещений уроков.</p> <p>4. Обсуждение результатов взаимопосещения уроков на заседаниях школьных МО «Применение современных форм и методов урока, направленных на повышение качества образования».</p>	<p>До 10 сентября 2024 года сентябрь - декабрь 2024 года</p> <p>Не реже 1 раз в четверть</p>	<p>100% педагогов участвуют в взаимопосещении уроков. Не менее 80% педагогов транслируют знание требований к современному уроку. Не менее 50% применяют на уроках современные образовательные технологии</p> <p>Приказ, план-график взаимопосещения уроков, оценочные листы анализа урока, протоколы школьных МО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	---------------------------------

<p>8.Актуализировать систему наставничества</p>	<p>1.Утверждение плана работы по организации системы наставничества на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Организация взаимодействия в системе «наставник-наставляемый»</p> <p>3.Проведение открытых уроков наставниками и наставляемыми.</p>	<p>До 5 сентября 2024 года</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Приказ о организации наставничества и утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>Индивидуальные планы работы с наставляемыми педагогами на 2024-2025 учебный год</p> <p>Анализы открытых уроков, фотоотчёты</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Предоставление возможности для профессионального творчества, научной и методической самореализации педагогов</p>					
<p>9.Участие педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>1. Мониторинг участия педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах</p> <p>2. Отчёты учителей по итогам участия в конкурсах, семинарах, вебинарах (1 раз в полугодие).</p> <p>3. Составление электронного портфолио участия педагогов в мероприятиях.</p>	<p>30 мая 2024 года, 25 декабря 2024 года</p>	<p>Не менее 50% педагогов принимают участие в конкурсах, семинарах</p> <p>Аналитическая справка по итогам участия педагогов в конкурсах в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>10. Трансляция педагогического опыта</p>	<p>1. Актуализировать на сайте школы раздел «Методическая работа», «Банк лучших педагогических практик»</p> <p>2. Способствовать регулярному пополнению и обновлению материалов страницы.</p> <p>3. Выступление педагогов на школьных, районных семинарах, конференциях</p>	<p>Август 2024 года</p> <p>Сентябрь-декабрь 2023 года</p>	<p>Ведение раздела сайта школы «Методическая работа»</p> <p>Пополнение «Банка лучших педагогических практик» не реже 1 раза в месяц.</p> <p>Доклады педагогов, выступающих на школьных, районных методических объединениях, сертификаты</p> <p>Не менее 30% педагогов транслируют свой педагогический опыт</p>	<p>Заместитель директора по УВР, технический специалист</p>	<p>Педагогические работники</p>
---	---	---	--	---	---------------------------------

Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: снижение доли обучающихся МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года на 10% за счет создания условий для успешного освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися путём реализации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.

№	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные/	Участники	Показатели реализации мероприятий
1.	Провести комплекс мероприятий по профилактике и выявлению рисков неуспешности, направленных на упреждение трудностей в обучении	<p>1.Выявление доли обучающихся с рисками учебной неуспешности по результатам оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мониторинг результатов контрольных работ 2023-2024 уч. года. – Мониторинг результатов ВПР-2023 года – Анализ письменных репетиционных работ в форме ОГЭ 	До 15 апреля 2024 года	Зам. директора по УВР	классные руководители, учителя - предметники,	<p>Аналитическая справка по результатам мониторинга</p> <p>Скорректирована база обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> <p>Приказ об организации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности на апрель-май 2023-2024 уч. года</p>

		<p>2. Проведение диагностики по выявлению причин учебной неуспешности обучающихся МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анкетирование обучающихся, родителей, учителей -предметников – беседы с классным руководителем, – встречи с отдельными родителями, – беседы с учащимися, с риском учебной неуспешности 	Апрель - май 2024	Зам. директора по УВР / ВР	классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, социальный педагог	<p>Определены причины (факторы) учебной неуспешности обучающихся с риском учебной неуспешности. Аналитическая справка по результатам диагностики выявления причин учебной неуспешности</p>
		<p>3. Идентификация обучающихся, имеющих существенный риск возникновения трудностей в обучении через социальные паспорта классов</p>	До 15 сентября 2024 г.	Зам. директора по УВР / ВР	Классные руководители, социальный педагог	Аналитическая справка
		<p>4. Взаимодействие с психологом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	Апрель 2024 года	Зам. директора по УВР / ВР	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога с обучающимися, имеющими трудности в обучении

		5. Организация работы по проведению индивидуальных консультаций «Школа взаимопомощи» (ученик - учитель; учитель – родитель; классный руководитель- родитель; классный руководитель - ученик)	Апрель - май 2024 г. Сентябрь - декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР / ВР	Классные руководители/ родители/ обучающиеся	Увеличение доли индивидуальных консультаций с обучающимися и родителями Приказ об организации работы по проведению индивидуальных консультаций «Школа взаимопомощи» (ученик - учитель; учитель - родитель) Планы работы классных руководителей с родителями, обучающимися, с рисками учебной неуспешности. Планы работы учителей предметников по снижению риска учебной неуспешности Протоколы бесед
2.	Организовать работу педагогического коллектива школы с состоявшимися (выявленными) трудностями школьников в	1. Методический семинар для учителей школы «Формы и методы работы с учащимися с высоким риском учебной неуспешности»	20 апреля 2024 г.	Зам. директора по УВР/ВР	Педагоги школы	Презентация, программа семинара

	обучении.	<p>2. Обязательная включенность обучающихся с рисками учебной неуспешности в систему дополнительного образования, внеурочную деятельность. Создание ситуации успеха на уроке и во внеурочной деятельности</p> <p>Проведения мониторинга посещения обучающимися с рисками учебной неуспешности занятий дополнительного образования, участие во внеурочной деятельности, наличие грамот, сертификатов и т.д.</p>	<p>Март - май 2024 года</p> <p>сентябрь - декабрь 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР / ВР</p>	<p>Классные руководители, педагоги-предметники</p>	<p>- 100% обучающихся «группы риска» включены в дополнительные виды деятельности</p> <p>Аналитическая справка по результатам мониторинга</p>
		<p>3. Организация дополнительных занятий с обучающимися с затруднениями в учебной деятельности</p>	<p>Март-май 2024 года</p> <p>Сентябрь-декабрь 2023</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Классные руководители, педагоги-предметники</p>	<p>снижение доли обучающихся с низкими результатами обучения (на 5%);</p> <p>- повышение доли обучающихся, посещающих дополнительные занятия (на 20%);</p> <p>Приказ на проведение дополнительных занятий (консультаций) с обучающимися с рисками учебной неуспешности</p>

		4. Разработка и реализация индивидуальных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности Контроль администрации за реализацией индивидуальных маршрутов	Сентябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР / Классные руководители/ Педагогические		100% наличие индивидуальных маршрутов педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности Приказ об утверждении индивидуальных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности
3.	Разработать систему мер, направленных на достижение успешности обучающихся в учебно-познавательной деятельности	1.Диагностика по выявлению динамики результатов по преодолению риска учебной неуспешности обучающихся	По итогам окончания каждой четверти 2024 г.	Зам. директора по УВР	Классные руководители, педагоги-предметники	Снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности Аналитические справки по результатам диагностики успеваемости за каждую четверть Протоколы заседания педагогического совета по итогам учебно-воспитательной работы, в конце каждой четверти учебного года
		2. Повышение профессиональной компетентности педагогов по комплексному сопровождению обучающихся с рисками учебной неуспешности	Май-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР	Педагоги	Не менее 80% педагогов прошли курсы повышения квалификации Удостоверения о прохождении курсов Отчёт по итогам 2024 года о повышении квалификации педагогами школы

		<p>3. Всестороннее повышение эффективности каждого урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение взаимопосещения уроков педагогами школы по обмену опытом работы с обучающимися с риском учебной неуспешности. – Анализ итогов взаимопосещения уроков на школьных методических объединениях в рамках методической работы, по преодолению рисков учебной неуспешности 	<p>Сентябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Педагоги</p>	<p>100% учителей повысили эффективность своих уроков через использование дифференцированного подхода и современных цифровых образовательных технологий (на примере применения ЦОР ФГИС «Моя школа»)</p> <p>План - график взаимопосещения уроков на 2024-2025 учебный год</p> <p>50% учителей провели открытые уроки</p>
		<p>4. Организация работы по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Участие обучающихся с риском учебной неуспешности в тренировочных, диагностических работах по функциональной грамотности на платформе РЭШ</p>	<p>Апрель-май 2024 года Сентябрь-октябрь 2024 года Ноябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Не менее 80% учителей проводят работы по функциональной грамотности с использованием заданий РЭШ</p> <p>100% обучающихся принимают участие в диагностических и тренировочных работах по функциональной грамотности</p> <p>Справка по мониторингу участия в диагностике функциональной грамотности на платформе РЭШ</p>

		5. Организация и проведение предметных недель	Сентябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР	Педагоги-предметники	Приказ, план-график, отчёты 100% обучающихся с риском учебной неуспешности приняли участие в предметных неделях
		6. Представление (презентация) педагогического опыта на педагогическом совете.	Ноябрь 20244 года	Зам. директора по УВР	Педагоги-предметники	Протокол педагогического совета, презентация педагогического опыта
		7. Формирование банка лучших методических практик педагогов школы по преодолению риска учебной неуспешности	До 20 декабря 2024 г.	Зам. директора по УВР	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая копилка в разделе сайта МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского «500+»
		8. Система поощрения обучающихся, достигших продвижения в обучении.	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР/ВР	Классные руководители, педагоги-предметники	Возможность размещения информации на мотивирующем стенде «Лидеры на «5» классная доска почета; грамота в номинации «Образовательный рывок»

III. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

- Механизмом реализации Программы развития школы являются составляющие ее проекты.
- Методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будет осуществлять рабочая группа, созданная из числа администрации и педагогов.
- Разработанная в программе стратегия развития школы будет использована в качестве основы при постановке целей и задач при разработке готового плана, который будет включать мероприятия по реализации проектов.
- Подведение итогов, обобщение достижений, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться каждую четверть на педагогическом совете школы.
- Будет организована и проведена серия семинаров, содействующих психологической и практической готовности педагогов к деятельности по реализации программы.
- Обеспечение обмена информацией будет осуществляться через сайт школы.

Критерии оценки эффективности реализации программы

- Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.
- Расширение кадрового и ресурсного обеспечения школы.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образования.

Управление программой

- Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.
- Управление реализацией программы осуществляется: директором с привлечением, по мере необходимости, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, творческих педагогических работников.
- Администрация школы несет ответственность за ход и конечные результаты реализации программы, определяет формы и методы управления реализацией программы в целом.
- По итогам каждой четверти администрация школы представляет отчет об итогах выполнения программы и результатах развития ОУ
- Планирование работ по программе, список мероприятий по ее реализации вносится в годовой план работы школы.