

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №28 пос. Балковского»

ПРИКАЗ

25 августа 2023 года

пос. Балковского

№ 307

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и реализации Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2023-2024 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2023 года №1744 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации — профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023/24 учебном году», в целях внедрения Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума (далее - профминимум) в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке и реализации профминимума в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2023/24 учебном году (далее — План).
2. Назначить ответственными за внедрение Единой модели профессиональной ориентации Тимофееву Н. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Солодинову И. Н., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Тимофеевой Н.Н., Солодиновой И.Н., обеспечить исполнение мероприятий Плана.
4. Рамазановой А. А., педагогу – навигатору проекта «Билет в будущее» обеспечить реализацию мероприятий проекта «Билет в будущее».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. В. Дудкина

УТВЕРЖДЁН:
приказом МКОУ СОШ №28
пос. Балковского
от 25.08.2023 г. №307

План
по подготовке к реализации профминимума
в МКОУ СОШ №28 пос. Балковского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации Профминимума в рамках урочной деятельности	До 25.09.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
2.	Мониторинг готовности к реализации Профминимума	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
3.	Регистрация в Проекте «Билет в будущее» через регионального оператора	До 05.09.2023	Педагог-наставник
4.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации Проекта	До 05.09.2023	Классные руководители, педагог-наставник
5.	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственного	До 30.08.2023	Директор
6.	Разработка плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
7.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели — четверг)	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
8.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступным обучающимся в 2023/24 учебном году	До 30.08.2023	Ответственный за работу с сайтом
9.	Утверждение перечня профильных классов с размещением на информационных ресурсах общеобразовательного учреждения	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
10.	Предоставление возможности участия родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре учреждения 2023 года	По согласованию	Заместитель директора по ВР

11.	Заключение соглашений о партнерстве/сетевом взаимодействии	Сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР и ВР
12.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов учреждений с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.	Ежеквартально	Педагог-наставник
13.	Организация профессиональных проб, включая Проект «Билет в будущее»	По согласованию	Педагог-наставник
14.	Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период	Июнь-август 2024 г.	Педагог-наставник
15.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР
17.	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, организующих профориентационную деятельность	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
18.	Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте общеобразовательного учреждения	Сентябрь 2023г.	Ответственный за работу сайта
19.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
20.	Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник
21.	Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях СПО и ВО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник