

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

пос. Балковский

№ 326

О создании родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского на 2024/2025 учебный год

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля (далее - комиссия) за организацией горячего питания в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований санитарного законодательства) на 2024/2025 учебный год в следующем составе:

Дудкина Н.В. - председатель комиссии, директор школы;

Члены комиссии:

Рамазанова А.А. – учитель начальных классов, социальный педагог;

Бегян М.О. - представитель родительской общественности;

Магаррамова С.Н. - представитель родительской общественности;

Агапова Б.Р. - представитель родительской общественности.

2. Утвердить:

2.1. План-график по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского на 2024/2025 учебный год

2.2. План работы родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2024/2025 учебном году

3. Комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, обучающихся в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского;

- проводить ежемесячно мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;

- контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;

- соблюдение графика работы буфета.

3. Результаты контроля доводить до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях


4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Дудкина

С приказом от 30.08.2024 № 326 ознакомлены:

« 30 » 08 2024 года  Абкарян Ж.Г.





УТВЕРЖДЕН  
приказом МКОУ СОШ № 28  
пос. Балковского  
от 30.08.2024 № 326

План работы  
родительского контроля за организацией горячего питания  
в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2024/25 учебном году

Комиссия по осуществлению контроля за организацией горячего питания обучающихся утверждается приказом школы. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов вышестоящих организаций, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами или справками и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

| № п/п | Содержание  | Срок                 | Ответственные   |
|-------|---|----------------------|---|
| 1.    | Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.   | Сентябрь             | Абкарян Ж.Г.<br>ответственный по питанию,<br>члены родительского контроля |
| 2.    | Контроль за предоставлением питания обучающимся.  | Сентябрь,<br>май     | Члены родительского контроля  |
| 3.    | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)   | 1 раз в<br>месяц     | Члены родительского контроля  |
| 4.    | Контроль за выполнением натуральных норм, охвата горячим питанием   | 1 раз в<br>месяц     | Члены родительского контроля  |
| 5.    | Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего | 1 раз в<br>полугодие | Члены родительского контроля  |



|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
|     | питания   |                  |   |
| 6.  | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала.   | В течение года   | Члены родительского контроля                              |
| 7.  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.                | 1 раз в квартал  | Члены родительского контроля                              |
| 8.  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | 1 раз в месяц    | Члены родительского контроля                              |
| 9.  | Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания.  | 1 раз в квартал  | Абкарян Ж.Г. – ответственный по питанию, кл. руководители |
| 10. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания   | 1 раз в четверть | Абкарян Ж.Г. – ответственный по питанию                   |
| 11. | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года   | Кл. руководители  |
| 12. | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.   | В течение года   | Абкарян Ж.Г. – ответственный по питанию                   |
| 13. | Размещение информации об организации питания на сайте школы   | В течение года   | Абкарян Ж.Г. – ответственный по питанию                   |