

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 пос. Балковского»

ПРИКАЗ

30 января 2024 года

пос. Балковский

№ 61

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2023/24 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2024 года № 983 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 9 классе 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на базе МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского.

2. Назначить Тимофееву Наталью Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования в МКОУ СОШ № 28 пос. Балковского в 2023/24 учебном году

3. Тимофеевой Н.Н.:

3.1. Обеспечить информирование под роспись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования.

3.2. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под роспись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования

3.3. Обеспечить проведение итогового собеседования в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551, не прерывая учебный процесс.

3.4. Внести изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования

3.5. Внести запись в классный журнал 9 классов – итоговое собеседование по предмету: «Русский язык» – 1 час

3.6. Обеспечить готовность (13 февраля 2024 года) и работу пункта проведения итогового собеседования (14 февраля 2024 года) в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.7. Обеспечить своевременную явку участников и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в пункт проведения итогового собеседования.

3.8. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр и методическими рекомендациями.

3.9. Обеспечить ознакомление под роспись с полученными результатами итогового собеседования выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства образования Ставропольского края информации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.10. Осуществить передачу муниципальному координатору при проведении итогового собеседования (Андропова О.Н.) после завершения итогового собеседования 14 февраля 2024 года материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

4. Назначить:

4.1. Куликова Александра Олеговича, учителя информатики, техническим специалистом в пункте проведения итогового собеседования;

4.2. Абкарян Жанну Грантовну, учителя начальных классов, собеседником в пункте проведения итогового собеседования;

4.3. Запарину Ольгу Алексеевну, учителя русского языка и литературы, экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования.

4.4. Близнец Татьяну Васильевну, учителя физической культуры, организатором, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования по русскому языку и соблюдение порядка.

4.5. Лифенцеву Елену Андреевну, учителя географии, дежурной вне аудитории.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Дудкина

С приказом от 30.01.2024 № 61 ознакомлены:

« 30 »	01	2024 г.		Н.Н. Тимофеева
« 30 »	01	2024 г.		А.О. Куликов
« 30 »	01	2024 г.		Ж.Г. Абкарян
« 30 »	01	2024 г.		О.А. Запарина
« 30 »	01	2024 г.		Т.В. Близнец
« 30 »	01	2024 г.		Е.А. Лифенцева